



SISEMINISTEERIUM

SISEJULGEOLEKUFONDIST TOETUSE TAOTLEMISE VORM

Taotleja		
Projekti pealkiri	<i>Kuni 10 sõna või 90 tähemärki</i>	
Valdkond	<input checked="" type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend <input type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine <input checked="" type="checkbox"/> piirihalduse toetamine <input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend <input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus <input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje	
Projekti kogusumma*		EUR
Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa*	EUR	% projekti kogukuludest (max 75%)
Taotletav riiklik kaasfinantseering*	EUR	% projekti kogukuludest (min 25%)

*Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.

Tähelepanu!

Taotlusvormi esitamisega kinnitab toetuse taotleja, et on **põhjalikult tutvunud järgmiste dokumentidega:**

- Sisejulgeolekufondi (ISF) perioodi 2014-2020 kulude abikõlblikkuse reeglid;
- ISF-i riiklik programm;
- teised kodulehel www.sisejulgeolekufond.ee asuvad ISF-i puudutavad dokumendid.

Taotlusvormi ja selle lisad peab täitma **trükitult**. Käsitsi täidetud vorme ei arvestata. Esitatavas taotluses peavad kõik väljad olema täidetud (v.a siis, kui vormil toodud juhis näeb ette teisiti). Kui osa küsitud teabest või dokumentidest on esitamata, on Siseministeeriumi (SiM) õigus taotlus tagasi lükata.

Küsimuste tekkimisel palume ühendust võtta SiM välisvahendite osakonnaga kui fondi rakendamise eest vastutava asutusega.

1. Taotleja andmed

Juriidiline nimi	
Õiguslik staatus	
Registrikood	
Käibemaksukohustuslane	Jah <input type="checkbox"/> Piiratud <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
<i>NB! Kui vastus on „jah“, on käibemaks abikõlbmatu</i>	
Käibemaksukohustuslase registreerimisnumber (kui kohaldub)	
Tegevustoetuse saamine ELi eelarvest	Jah <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>
Postiaadress (kui erineb äriregistrisse kantust)	
Kodulehe aadress	

2. Taotleja organisatsiooni esindajad

2.1. Juriidiline esindaja (toetuslepingu ja toetuse taotluse allkirjastamine)

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

2.2. Projekti eest vastutav isik/projektijuht

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

2.3. Finantsküsimuste eest vastutav isik

Nimi:	
Ametikoht organisatsioonis:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	

3. Taotleja pangarekviidid

Kontoomaniku nimi	
Pangakonto number/ E-riigikassa konto number	
Panga kood	
Panga nimi	
Panga aadress	
Allkirjaõiguslik(ud) isik(ud): nimi/nimed, ametikoht	

4. Organisatsiooni profiil (lühidalt peamised eesmärgid ja tegevused, viide põhimäärusele) ning projekti läbiviimise korraldus organisatsioonis:

--

5. Partnerlus

5.1. Projekti partnerid (kui kohaldub; tabelit võib partnerite rohkuse korral dubleerida)

	Partner 1	Partner 2
Juriidiline nimi		
Registrikood		
Varasem koostöö taotleja organisatsiooniga		
Roll ja osalus kavandatava projekti ellurakendamisel		

Märkus: Palun lisage taotlusele allkirjastatud partnerluse kinnitus.

5.2. Partnerluse vajalikkuse põhjendus projekti seisukohast (kui kohaldub).

--

6. Taotlejale ja/või partnerile samas valdkonnas viimase kolme aasta jooksul eraldatud ja eraldatavad toetused Euroopa Liidu institutsioonide allikatest või eraldised riigieelarvelistest vahenditest ning rahastatud projektid* (kui kohaldub; andmed teiste

projektide kohta, mis on seotud taotluse tegevusvaldkonnaga (sh nt Euroopa Komisjoni otsetoetused jne) ning nende ja antud taotluses esitatud projekti vaheline seos. Näidata ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille rahastamist pole veel otsustatud.)

Aasta	Toetuse summa (käimasolevate projektide puhul eraldatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa)	Omafinantseeringu/ kaasfinantseeringu summa (käimasolevate projektide puhul eraldatud ja lõppenud projektide puhul lõplik summa)	Toetuse allikas (fondi nimi, riigieelarve vms)	Toetuse kasutamine (projekti pealkiri, lühikirjeldus) ja <u>seos taotletava projektiga</u>

* lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

II PROJEKT

7. Projekti pealkiri eesti keeles

Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

8. Projekti pealkiri inglise keeles

Kuni 10 sõna ja 90 tähemärki

9. Projekti kestus

pp.kk.aaaa kuni pp.kk.aaaa

10. Projekti kirjeldus, sh projekti vajalikkuse põhjendus ja eesmärk ning seos valdkonna eesmärkidega (strateegilised dokumendid, arengukavad)

NB! Eraldi lisana tuleb esitada ka projekti tegevuskava ja tulemused.

11. Projekti hinnanguline mitterahaline (kvalitatiivne) mõju (nt muutus kvaliteedis, paindlikkuses jne)

12. Projekti hinnanguline rahaline (kvantitatiivne) mõju (nt töötundide ja nende maksumuse muutus jne)

13. ISF-i ühiste indikaatorite täitmine¹

¹. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014 ja (EL) nr 513/2014.

Palun märkige, millistesse ISF-i ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad

ÜHISE VIISAPOLIITIKA TOETAMINE		SIHTTASE
Rahastamisvahendi toel välja töötatud konsulaarkoostöö meetmete arv:	ruumide jagamine	
	ühised viisataotluskeskused	
	esindused	
	muud	
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituse saanud töötajate arv:		
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituskursuste arv:		
Rahastamisvahendist toetatavate spetsialiseeritud ametikohtade arv kolmandates riikides:	sisserändeküsimustega tegelevad	
	kontaktametnikud	
	muud	
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste arv võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste protsent võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		%
PIIRIHALDUSE TOETAMINE		SIHTTASE
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituse saanud töötajate arv:		
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituskursuste arv:		
Rahastamisvahendi toel välja töötatud või ajakohastatud piirikontrolli (kontroll ja valve) infrastruktuuri ja vahendite arv:	infrastruktuur	
	sõidukid (õhu-, maa- ja merepiirid)	
	varustus/seadmed	
	muud	
Rahastamisvahendi toetusel soetatud automaatse piirikontrolli värvate kaudu toimunud piiriületuste arv välispiiridel võrreldes piiriületuste koguarvuga: ²	värvate kaudu toimunud piiriületuste arv	
	piiriületuste koguarv	
Euroopa piiride valvamise süsteemi (EUROSUR) raames loodud/edasi arendatud riikliku piirivalve infrastruktuuride arv:	riiklikud koordineerimiskeskused	
	piirkondlikud koordineerimiskeskused	
	kohalikud koordineerimiskeskused	
	muud koordineerimiskeskused	
POLITSEIKOOSTÖÖ JA KURITEGEVUSE VASTANE VÕITLUS		SIHTTASE/ NÄITAJA

² Märkida prognoos alates värvate soetamise hetkest kuni ISF lõpparuande esitamiseni Euroopa Komisjonile 31. detsembril 2023.

Rahastamisvahendist toetust saanud ühiste uurimisrühmade ja valdkondadevahelise kuritegevusega seotud ohte käsitleva Euroopa platvormi (EMPACT) raames käivitatud projektide arv, sh osalevad liikmesriigid ja ametiasutused: ³	projektide arv	
	uurimisrühmade arv	
	juht (liikmesriik)	
	partnerid (liikmesriigid)	
	osalevad ametiasutused	
Rahastamisvahendi abiga piiriülestes küsimustes koolitust saanud õiguskaitseametnike arv ja nende koolituse kestus (<i>koolituspäevade arv inimese kohta</i>): ⁴	kuritegevuse liikide kaupa ⁵ (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83): terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus või	
	õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaupa ⁶ : teabevahetus, operatiivkoostöö.	
Kuritegevuse tõkestamise valdkonna projektide arv ja nende rahaline väärtus vastavalt kuritegevuse liikidele (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83: terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus): ⁷		
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mille eesmärk on parandada õiguskaitsega seotud teabevahetust seoses Europoli andmesüsteemide, -hoidlate või kommunikatsioonivahenditega: ⁸		
JULGOLEKURISKID JA KRIISIOHJE		SIHTTASE/ NÄITAJA

³ Mitme projekti või uurimisrühma korral eristada osalejad (liikmesriigid, asutused, ametid), nt märkida sulgudesse juhtriigi taha projekt nr 1, projekt nr 2 vms.

⁴ Valida, kas raporteeritakse kuritegevuse liikide kaupa või õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaupa.

⁵ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese kuritegevuse vastase võitluse valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta) nt, ebaseaduslik uimastikaubandus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

⁶ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese õiguskaitse horisontaalses valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitatakse, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta), nt teabevahetus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

⁷ Sihttaseme/näitaja alla märkida kuritegevuse liik, mille vastasesse võitlusesse projektiga panustatakse (rahalist väärtust ei pea eraldi lisama).

⁸ Andmelaadid; SIENA kättesaadavuse laiendamine; projektid, mille eesmärk on parandada analüüsimiseks koostatud tööfailide sisendeid jne.

Rahastamisvahendi abiga kasutusele võetud ja/või täiendavalt ajakohastatud vahendite arv, mille eesmärk on hõlbustada liikmesriikidel elutähtsa infrastruktuuri kaitset kõigis majandussektorites: ⁹	
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mis on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega: ¹⁰	
Rahastamisvahendi abiga korraldatud ekspertide kohtumised, õpikojad, seminarid, konverentsid, väljaanded, veebisaidid ja (veebipõhised) konsultatsioonid ¹¹ :	seotud elutähtsa infrastruktuuri kaitsega
	seotud riskijuhtimise ja kriisiohjamisega

⁹ Märkida „x“, kui projekt panustab elutähtsa infrastruktuuri kaitseesse.

¹⁰ Märkida „x“, kui projekt on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega.

¹¹ Valida valdkond ja märkida, mitu ekspertide kohtumist, seminari jms kavandatakse.

14. Projekti tulemuste hindamine, jätkusuutlikkus ja EL-i lisandväärtus (*Palun kirjeldage, kuidas ja mille abil hinnatakse projekti tulemuslikkust ja õnnestumist pärast projekti lõppemist, oodatavat pikaajalisemat mõju ning millist lisandväärtust annab projekti rahastamine EL-i vahenditest.*)

--

15. Projekti eelarve (*NB! Esitada tuleb ka detailne eelarve*)

15.1 Finantsjaotus

Projekti kogusumma*	EUR	
Sisejulgeolekufondi vahenditest taotletav summa*	EUR	% projekti kogukuludest (max 75%)
Taotletav riiklik kaasfinantseering*	EUR	% projekti kogukuludest (min 25%)

**Eristada summad, kui taotletakse mõlemast rahastamisvahendist.*

Summa, mis lisandub riigieelarvest väljaspool projekti, et võimaldada abikõlbmatute kulude katmist*	EUR
--	-----

**Kui kohaldub; nt juhtudel, kui soetatud varustust soovitakse kasutada eesmärkidel, mis ei ole abikõlblikud rahastamiseks ISFist.*

15.2 Prognoositud maksed aastate lõikes (*summad, mida makstakse välja projekti eelarvest*)*

Aasta	Summa
KOKKU:	

** Toetuse saaja poolt välja makstud summad. Lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada.*

16. Projekti tulemusel soetatud seadmete/varustuse/süsteemi iga-aastased ülalpidamiskulud ja katteallikad (*kui kohaldub*)

--

17. Riigihanked

17.1 Millist hankemenetluse liiki soovitakse kasutada? (*Viide riigihangete seadusele*)

--

17.2 Lisada põhjendus, kui ei kasutata avatud või piiratud hankemenetlust

--

18. Riskid ja nende hajutamine*

(Palun kirjeldage, mis võiks takistada tulemuse saavutamist ning kuidas riske maandate).

Riskid	Hajutamine

* Lahtreid võib vajadusel juurde lisada/eemaldada

19. Kuidas te kavatsete teavitada avalikkust ning vahetada informatsiooni projekti ja selle tulemuste kohta? *(plaanitud infoüritused, objektide tähistamine, plakatid, stendid jms)*

--

III KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

1. Projekti tegevuskava ja tulemused.
2. Projekti detailne eelarve MS Excel-i vormingus.
3. Partnerluse kinnitus *(kui kohaldub; allkirjastatud partneri ja toetuse taotleja poolt).*
4. Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid või link/viide veebilehele (põhikiri, põhimäärus vms) *(v.a avaliku sektori asutused; lingi/viite veebilehele võib lisada taotlusvormi punktis 4).*
5. Projektis osalejate ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon *(kui tööjõukulud soovitakse katta projekti eelarvest).*
6. Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta *(v.a kui see on varem SiM-ile esitatud ning andmetes ei ole muutusi).*
7. Tõend maksuvõlgnevuse puudumise kohta *(ei esitata, kui andmeid saab kontrollida avalikust andmebaasist).*

IV TAOTLUSE KINNITAMINE

Taotluse allkirjastamisega kinnitan, et:

- taotluses ning selle lisades esitatud andmed on õiged;
- taotlus on koostatud ISF-i abikõlblikkuse reegleid järgides;
- tagan toetuse eesmärgipärase kasutamise kooskõlas sõlmitava toetuslepingu, Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktide ning juhenditega ja toetuse kasutamise nähtavuse;
- tagan projekti mittetulundusliku iseloomu;¹²
- taotluses toodud tegevusi ja kulusid ei rahastata teistest allikatest (sh teistest EL-i fondidest või programmidest);
- olen teadlik, et taotluse heakskiitmisel avalikustatakse toetuse saaja ja projekti nimi, projekti eesmärk ning eraldatud avaliku sektori ja Euroopa Liidu toetuse suurus.

Taotleja organisatsiooni allkirjaõigusliku isiku allkiri:

Taotleja võtab endale taotlust allkirjastades kohustuse positiivse rahastamise otsuse korral projekt vastavalt seatud tingimustele ellu viia.

Ees- ja perekonnanimi	
Ametikoht	
Allkiri	
Kuupäev	

¹² Projekti käigus teenitav tulu tuleb välja tuua eelarveprognoosi tulude osas ning aruandluse käigus.

V KONTROLL-LEHT

- Taotlusvormi kõik väljad on täidetud.
- Taotlusvorm on trükitud.
- Taotlusvormi on allkirjastanud allkirjaõiguslik isik.

Taotlusvormile on lisatud:

- Projekti tegevuskava ning tulemused.
- Projekti detailne eelarve Excel formaadis.
- Partnerluse kinnitus (*kui kohaldub; allkirjastatud toetuse taotleja ja partneri poolt*).
- Taotleja organisatsiooni asutamisdokumendid ja muud organisatsiooni alusdokumendid (põhikiri, põhimäärus vms) (*v.a avaliku sektori asutused*).
- Projektis osalejate ametijuhendid või muu tööülesandeid kirjeldav dokumentatsioon (*kui tööjõukulud soovitakse katta projekti eelarvest*).
- Maksu- ja Tolliameti tõend käibemaksukohuslaseks registreerimise kohta (*v.a kui see on varem SiM-ile esitatud ning andmetes ei ole muutusi*).
- Tõend maksuvõlgnevuse puudumise kohta (*v.a, kui andmeid saab kontrollida avalikust andmebaasist*).